Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия № 44»
Л.И. Метелева

Паспорт лин-проекта № 2

«Оптимизация процесса разработки и утверждения рабочих программ по обновленным ФГОС НОО и ООО»

Вовлеченные лица и рамки Проекта

Заказчик проекта – директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Процесс – сокращение временных ресурсов учителей гимназии для разработки рабочих программ по обновленным ФГОС НОО и ООО.

Границы процесса. От процесса – до результата. Входом являются Примерные основные образовательные программы НОО и ООО. Выходом (результатом) являются рабочие программы учителей гимназии

Руководитель Проекта – Иванова Н.С., зам. директора по научно НР.

Информирование заказчика о ходе Проекта — соблюдение сроков и формирование отчетности по результатам реализации этапов Проекта.

Команда Проекта – исполнители Проекта:

Митина Н.В., зам. директора по УВР; Кувшинова Л.В., зам. директора по УВР, Чемякина Г.А., зам. директора по УВР, Шумилова О.С., зам. директора по УМР, Фиц А.В., зам. директора по ВР, Петрова Н.А., зам. директора по БЖ.

Пепи и плановый эффект

цели и плановый эффект				
Наименование цели, единицы	Текущий	Целевой		
измерения	показатель	показатель		
Изучение обновленных ФГОС,	100 часов	50 часов		
нормативных документов				
Разработка нормативной базы гимназии по	30 часов	15 часов		
реализации обновленных ФГОС НОО и				
000				
Разработка рабочих программ по	10 - 30 часов	5 – 15 часов		
предметам учебного плана				
Утверждение рабочих программ	10 часов	2 часа		
Всего затрачено времени	150 – 180	72 – 87 часов		
	часов			

Эффекты:

1. Сокращение не менее, чем на 50% времени на разработку и утверждение РП

Обоснование выбора Проекта

- 1. Потери времени сотрудниками из-за лишних этапов работы с обновляемой информацией (документацией) по ФГОС.
- 2. Процесс задействует всех учителей гимназии и заместителей директора, курирующих предметы Учебного плана.
- 3. Процесс позволит добиться сокращения трудозатрат и временных ресурсов на работу с информацией по обновленным ФГОС.
- 4.Создание корпоративной культуры: вовлечение учителей в изучение нормативных документов, необходимый творческий процесс, повышение самодисциплины, самоорганизации и адаптации сотрудников к вызовам времени; доверительные отношения между заместителями директора и сотрудниками гимназии.
- 5.Основными преимуществами процесса станут: координация действий заместителей директора, курирующих предметы Учебного плана и учителей; предсказуемость рисков и угроз.

Ключевые события и сроки

- 1. Согласование паспорта лин-проекта: 25.04. 29.04.2022
- 2. Картирование текущего состояния: 02.05 20.05.2022
- 3. Анализ проблем и потерь: 21.05 03.06.2022
- 4. Составление карты целевого состояния: 07.06 17.06.2022
- Разработка плана мероприятий: 20.06 30 06.2022
- 6. Защита плана мероприятий: 22.08 31.08.2022
- 7. Внедрение улучшений: 01.09 11.11.2022
- 8. Мониторинг результатов: 14.11 30.11.2022
- 9. Закрытие лин-проекта: 01.12 02.12.2022
- 10.Мониторинг стабильности достигнутых результатов: 05.12 30.12.2022